Številka: E-12-2024

Datum: 27.5.2024

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki «

Naročnik:	STROKOVNI CENTER MLADINSKI DOM JARŠE Jarška cesta 44 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki
Vrsta javnega naročila	Javno naročilo storitev
Vrsta postopka za oddajo JN:	Naročilo male vrednosti

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

1.1 VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 5
2.1. Podatki o naročniku ... 5
2.2. Vrsta postopka in objava ... 5
2.3. Način in rok za predložitev ponudb ... 5
2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb ... 6
2.5. Pravna podlaga ... 6
2.6. Način priprave ponudbe ... 7
2.7. Uporaba osebnih podatkov ... 10
2.8. Predmet javnega naročila ... 11
2.9. Tehnične zahteve v zvezi z izvajanjem nadzora gradnje po GZ ... 13
2.10. Tehnične zahteve v zvezi z izvajanjem storitve inženirja, s katerimi bo inženir sodeloval v postopku gradnje, ki se bo izvajala po RUMENI FIDIC KNJIGI ... 13
2.11. Jezik v ponudbi ... 13
2.12. Stroški za izdelavo ponudbe ... 13
2.13. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 14
2.14. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 14
2.15. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 14
2.16. Rok plačila in način obračunavanja ... 14
2.17. Veljavnost ponudbe ... 15
2.18. Variantne ponudbe ... 15
2.19. Ponudbena cena ... 15
2.20. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika ... 15
2.21. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila ... 16
2.22. Zaupnost podatkov ... 16
2.23. Dopustne dopolnitve ponudb ... 16
2.24. Odločitev o oddaji naročila ... 16
2.25. Preveritev ponudbe ... 17
2.26. Dokazovanje pogojev za sodelovanje ... 17
2.27. Sklenitev pogodbe ... 18
2.28. ESPD ... 18
2.29. Informiranje in komuniciranje ... 19
2.30. Pravno varstvo ... 20
3. SESTAVNI DELI PONUDBE ... 22
4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 25
5. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 29
6. OBRAZCI ... 35

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3 in na podlagi obvestila o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, naročnik, Strokovni center Mladinski dom Jarše vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za javno naročilo »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«.

Predmet javnega naročila je sofinanciran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO[1]), kot finančna podpora EU, in sredstev proračuna RS.

Sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost so zagotovljena v okviru razvojnega področja »zeleni prehod«, komponente 2: trajnostna prenova stavb (C1 K2), Ukrep: naložba B, katere cilj je spodbujanje učinkovite rabe energije v stavbah s trajnostno prenovo obstoječih javnih stavb, tako da se po prenovi doseže 30 % skupnih prihrankov energije, torej vsaj 30 % zmanjšanje rabe primarne energije v primerjavi s porabo pred prenovo, ter s tem prispevati k podnebnim ciljem EU s 30 % zmanjšanjem neposrednih in posrednih emisij toplogrednih plinov v primerjavi s predhodnimi emisijami.

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 (Uradni list RS, št. 167/21) upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskemu ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec javnega naročila.

Naročnik mora v skladu s 1. točko 22. čl Uredbe (EU) 2021/241 kot upravičenec v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost sprejeti vse ustrezne ukrepe za zaščito finančnih interesov Unije in za zagotovitev, da je uporaba sredstev v zvezi z ukrepi, ki jih podpira Mehanizem, skladna z veljavnim pravom Unije in nacionalnim pravom, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov.

Predmet naročila so storitve inženirja po RUMENI FIDIC knjigi in opravljanje funkcije strokovnega nadzora po GZ-1.

---

[1] Izvajanje NOO urejajo evropske in nacionalne pravne podlage ter drugi dokumenti, ki so dostopni na: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/

Javno naročilo »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki« se oddaja za obdobje od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila do izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu projekta oziroma do zaključka operacije.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/eJN2**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/eJN2** najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu javnih naročil in na portalu eJN.

INA KREFT TOMAN

Digitally signed by INA KREFT TOMAN
Date: 2024.05.27 11:12:14 +02'00'

Odgovorna oseba naročnika

Ina Kreft Toman,
ravnateljica

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je: Strokovni center Mladinski dom Jarše, Jarška cesta 44, 1000 Ljubljana, matična številka: 5051096000, davčna številka: 68056087

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.2. Vrsta postopka in objava

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti .

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu **https://ejn.gov.si** .

2.3. Način in rok za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si do roka za oddajo ponudb. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.5. Pravna podlaga

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018,121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Gradbeni zakon (GZ-1, Ur.l. RS 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS 43/11)
- Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RUMENA knjiga), prva izdaja 1999
- Naročniki/svetovalci, Vzorec pogodbe za storitve (BELA knjiga), peta izdaja 2017
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l.RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 . ZDU-1O in 76/23)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64/16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22)
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.
- Načrt za okrevanje in odpornost, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo in Izvedbenim sklepom Sveta EU z dne 17. oktober 2023 o spremembi Izvedbenega sklepa Sveta Evropske unije z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (objavljenim na spletni strani:

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti)

- Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.6. Način priprave ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za celotno naročilo.

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

V obrazcu Pogodbe se za pojem »ponudnika« skladno z določili FIDIC BELE knjige uporablja termin »Svetovalec«.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Ponudnik kot potencialni izvajalec se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila. Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Iz pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti razvidno naslednje:

- Kdo je nosilec posla pri izvedbi javnega naročila
- Pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- Obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- Izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- Izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,

Akt o skupnem nastopu mora ponudnik predložit že pri oddaji ponudbe in ni predmet dopolnjevanja ponudbe.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Navedena določba velja tudi po sklenitvi Pogodbe, v skladu z določbo FIDIC BELE knjige.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu
- podizvajalsko pogodbo

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe ne bo navedel zneska javnega naročila in vrsto del ki ga bo oddal v podizvajanje, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 5 dni po spremembi predložiti vse podatke, ki so zahtevani za podizvajalce.

Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Izplačilo podizvajalcem je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 dolžan Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-6 za vse podizvajalce.

V primeru, da ponudnik na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-5, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce. V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predložijo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri kateri isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec, v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

2.7. Uporaba osebnih podatkov

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru NOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje obdelujeta pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- Ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- imena oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca /dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6. člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22)

Izbrani izvajalec je dolžan izjavo o dejanskih lastnikih posredovati pred podpisom pogodbe. Iz tega razloga bo naročnik pred podpisom pogodbe z izbranim izvajalcem, le-tega pozval k predložitvi podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se izvajalec na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval v roku, ki ga bo naročnik določil, se šteje da bo izvajalec odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8(osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega/ na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.8. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova«, so storitve, navedene v DODATKU št. 1: OBSEG STORITEV. Stavbni kompleks Mladinski dom Jarše se nahaja na naslovu Jarška cesta 44 in Jarška cesta 42, 1000 Ljubljana. Celoten kompleks je bil zgrajen leta 1996 in zajema dve stavbi, in sicer Mladinski dom Jarše – centralna stavba šole in bivalna skupina Hiša.

Projekt energetske sanacije in statične prenove objekta predvideva celovito energetsko sanacijo skupne neto tlorisne površine 1.330,33 m2, od tega je površina objekta šole 1.111,46 m2, stanovanjskega objekta pa 218,87 m2. Hkrati z energetsko sanacijo se bo izvedla tudi statična prenova objekta ter drugi smiselni ukrepi. Energetska sanacija predvideva izvedbo ukrepov učinkovite rabe energije, in sicer izvedbo toplotne zaščite zunanjih sten in strehe, zamenjavo stavbnega pohištva ter strešnih kupol, vgradnjo energetskega monitoringa in centralno nadzornega sistema. Predvidena je vgradnja prezračevalnega sistema in posodobitev razsvetljave z vgradnjo sodobnih LED sijalk.

Med ostalimi smiselnimi ukrepi v sklopu celovite prenove je tudi izboljšanje dostopnosti objektov za funkcionalno ovirane in reorganizacija določenih prostorov v stavbi šole.

V okviru prijave na Javno povabilo za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »zeleni prehod«, komponente 2: trajnostna prenova stavb (C1 K2) (JP_EP_NOO_2022), na podlagi katere je investicija pridobila sredstva iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO1), so bili za investicijo izdelani naslednji dokumenti: REP z elaborati in izkazi za obstoječe stanje in stanje ob prenovi (posamezna stavba mora po izvedeni prenovi dosegati 30% skupnih prihrankov energije, torej zmanjšanje rabe primarne energije za vsaj 30% po prenovi), računska Energetska izkaznica za obstoječe stanje in stanje po prenovi in Samoocena o skladnosti projekta z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (DNSH) - Identifikacija podnebnih in okolijskih tveganj in vplivov.

Za načrtovano investicijo je bilo pripravljeno tudi »Strokovno mnenje – ocena mehanske odpornosti Mladinskega doma Jarše« (Promaro, geomehanika in projektiranje d.o.o., februar 2023), v katerem so podane naslednje ugotovitve:

Ugotavlja se, da je nosilna konstrukcija sicer v dobrem stanju za prevzem statičnih obremenitev ter izvedena po projektu, vendar bi bili za prevzem seizmičnih obtežb najverjetneje potrebni določeni rekonstrukcijski ukrepi, saj so se tekom življenjske dobe objekta predpisi na tem področju zaostrili. Za točno oceno stanja mehanske odpornosti konstrukcije v skladu z vsemi trenutno veljavnimi standardi bi bilo potrebno izvesti natančen analitični model objekta ter izvesti tako statično kot seizmično analizo. Prav tako bi bilo potrebno natančneje preveriti mehanske lastnosti vgrajenih materialov. Preveriti bi bilo potrebno tlačno trdnost betona s sklerometriranjem, po možnosti tudi izvesti porušni tlačni test na vzetem vzorcu ter določiti kvaliteto vgrajene armature z natezni preizkusom. Potrebna je tudi določitev vgrajene armature v nosilne elemente s postopkom profometriranja in delnega odbijanja zaščitnega sloja.

Za obravnavan objekt se z veliko za gotovostjo zaključi, da ga je v primeru potrebnosti statične/potresne sanacije, možno uspešno ojačiti z zmernimi stroški (do 150 €/m2).

Pri zagotavljanju bistvenih in drugih zahtev se bo zato uporabilo določilo 4. in 5. odstavka 25. člena GZ-1 (preverjanje izpolnjevanja zahtev se omeji na tiste bistvene in druge zahteve, ki so predmet spreminjanja objekta ter pri spreminjanju objektov se gradbenotehnične lastnosti objekta ne smejo poslabšati).

V okviru izboljšanja dostopnosti objekta za funkcionalno ovirane je potrebno glede na različne nivoje in medetaže v objektu šole preveriti ali je primerno vgraditi dvigalo ali obstajajo druge primernejše rešitve. Predlagane rešitve morajo biti izbrane racionalno in v sorazmerju s pogostostjo gibanja funkcionalno oviranih oseb po objektu.

V okviru energetske sanacije in statične prenove objekta je predvidena tudi reorganizacija določenih prostorov v stavbi, kjer se nahajata osnovna šola in produkcijska šola. Po predhodno pripravljeni Idejni zasnovi (Š.Prezelj, u.d.i.a., junij 2023) je predvidena ureditev nove kuhinje z jedilnico in delovnim ateljejem za potrebe produkcijske šole v prostorih pritličja ter preureditev delovnega ateljeja v nadstropju. V izpraznjenem prostoru (po izselitvi kuhinje) in ostalih prostorih nad telovadnico osnovne šole pa se z novo razporeditvijo uredi nova knjižnica, prostor DSP, likovna učilnica in prostor za umirjanje.

Za reorganizacijo prostor je potrebno v projektni dokumentaciji (PZI) energetske sanacije in statične prenove objekta predvideti nove predelne stene, predelavo tlakov, stropa in obodnih sten nad telovadnico (pozidava balkona) ter vse potrebne inštalacije. Reorganizacija se lahko sicer izvede ločeno od energetske sanacije in statične prenove objekta, vendar bodo izvedbena dokumentacija, GOI dela in tudi nadzor nad izvedbo vodeni kot enovit projekt. Predvideno je, da se vsaj pritličje z jedilnico in delovnim ateljejem za potrebe produkcijske šole v pritličju izvede med poletnimi počitnicami 2024.

Naročnik predmetno naročilo razpisuje za storitve inženirja po BELI KNJIGI, s katerimi bo inženir sodeloval v postopku gradnje, ki se bo izvajala po RUMENI FIDIC knjigi, in za opravljanje funkcije strokovnega nadzora po GZ-1.

Javno naročilo »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova« se oddaja za obdobje od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila do izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu projekta oziroma do zaključka operacije.

Predviden zaključek celotne operacije je 28.2.2026, brez možnosti podaljšanja.

Projekt je bil, na podlagi prijave na Javno povabilo za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: JP_EP_NOO_2022), uvrščen na Seznam projektov za izvedbo energetske prenove stavb izjemnega družbenega pomena, ki ga je pripravilo Ministrstvo za infrastrukturo (resorno ministrstvo), in s katerim se je Vlada Republike Slovenije seznanila s sklepom na 67. redni seji dne 30. 8.2023.

V okviru izvajanja projekta je potrebno upoštevati kriterije in vsebino Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru komponente Trajnostna prenova stavb (C1 K2) in JP_EP_NOO_20223 skupaj s Priročnikom upravičenih stroškov energetske prenove javnih stavb iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (https://www.energetika-portal.si/fileadmin/dokumenti/javne_objave/povabila/jp_ep_noo_2022/prirocnik_us_noo.pdf).

Naročnik lahko za namen učinkovitega in transparentnega vodenja projekta predpiše uporabo informacijskega sistema v enotnem in skupnem podatkovnem okolju za postopek obračuna, planiranja, finančne in terminske spremljave projekta in vodenja elektronske dokumentacije.

Naročnik bo v tem primeru uporabnikom zagotovil brezplačen dostop do informacijskega okolja, ustrezno izobraževanje z navodili za uporabo, podporo pri uporabi in protokol komunikacije v predpisanem informacijskem okolju. Nadzor je informacijsko okolje dolžan uporabljati brezpogojno in v skladu z navodili naročnika ter protokolom komunikacije v informacijskem okolju. Stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja v celoti nosi naročnik.

Predmet javnega naročila je sofinanciran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO), kot finančna podpora EU in sredstev proračuna RS.

Ponudnik in naročnik morata zagotoviti, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO za izvedbo predmetnega javnega naročila niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

2.9. Tehnične zahteve v zvezi z izvajanjem nadzora gradnje po GZ

Tehnične zahteve so razvidne iz Dodatka št. 1: OBSEG STORITEV

2.10. Tehnične zahteve v zvezi z izvajanjem storitve inženirja, s katerimi bo inženir sodeloval v postopku gradnje, ki se bo izvajala po RUMENI FIDIC KNJIGI

Tehnične zahteve so razvidne iz Dodatka št. 1: OBSEG STORITEV

2.11. Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

2.12. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da

naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

2.13. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega za oddajo vprašanj.

2.14. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

2.15. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-8 v višini 10% od skupne vrednosti z DDV.

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno 30 dni dlje od predvidenega roka za izdajo potrdila o izvedbi

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del vodilni partner.

2.16. Rok plačila in način obračunavanja

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Rok za plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

2.17. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati najmanj 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

2.18. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.19. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti pavšalna za celoten čas trajanja predmeta javnega naročila in mora biti izražena v EUR, dana na podlagi 643. člena OZ- izračun z izrecnim jamstvom.

V obrazec ponudbe se vpiše ponudbeno vrednost brez DDV in z DDV.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil.

2.20. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk 90)

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

$$Točke\ T = \frac{najnižja\ ponudbena\ cena}{ponujena\ cena\ ponudnika}\ x\ 90$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 90 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj. Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV.

MERILO 2: Število dodatnih referenc

Upošteva se vsaka dodatna referenca imenovanega kadra (vodja projekta oziroma pomočnik oziroma nadzornik) nad številom referenc, ki so zahtevane kot kadrovski referenčni pogoj.

Naročnik bo v okviru navedenega merila točkoval največ dve dodatni referenci, tako, da lahko ponudnik v okviru navedenega merila prejme največ 10 točk. Za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje zahteve iz kadrovskega referenčnega pogoja, za katerikoli kader (vodja projekta oziroma pomočnik oziroma nadzornik), lahko prejme ponudnik 5 točk, skupaj torej največ 10.

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.21. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

2.22. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.23. Dopustne dopolnitve ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.24. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

2.25. Preveritev ponudbe

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

2.26. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

2.27. Sklenitev pogodbe

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.28. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z

81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESDP vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

2.29. Informiranje in komuniciranje

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in koordinatorskega organa (URSOO), na način, da bo tako na dokumentaciji, ki bo priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija - NextgenerationEU«.

Podrobnejša navodila so dostopna na naslednji povezavi https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti

Ponudnik je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom javnega naročila, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, ministrstvo, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po javnem naročilu. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo ponudnik obveščen s strani naročnika.

Ponudnik se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev nadzornim organom ves čas, ko je mogoč nadzor nad porabo sredstev, omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem predmeta naročila, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem obvestil ponudnika minimalno 8 dni pred preverjanjem obvestil.

V primeru, da katerikoli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo.

Sredstva NOO morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje NOO. Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovorno Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje kot nosilni organ.

Za neupravičeno porabo sredstev NOO gre, ko:

- Izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- Sredstva NOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- Se pri preverjanju ukrepov ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor prometa javnega naročila, ugotovi, da so bila sredstva NOO neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren ponudnik, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani ponudnika skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun ponudnika do dne vračila sredstev na račun naročnika.

2.30. Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1I, 95/2014 – ZIPRS1415-C, 96/2015 – ZIPRS1617, 80/2016 – ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega

naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

3. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. Št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba – podatki o ponudniku (OBRAZEC 1)** Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
2.	**Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A)** Obrazec ponudbe na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	**Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2)** Obrazec ponudbe na prilogi št. 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Kot priloga k ponudbenemu predračunu mora ponudnik predložiti tudi potrjena potrdila oziroma druga dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje meril. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Predračun«.
4.	**Seznam referenčnih del (OBRAZEC 3)** Obrazec št. 3 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik mora predložiti tudi vsa potrjena referenčna potrdila ali druga dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Podatki o kadrovskih zmogljivostih (OBRAZEC 4)** Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

	ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik mora predložiti tudi vsa potrjena referenčna potrdila ali druga dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Izjava ponudnika da bo dela izvajal sam –** izpolni v kolikor ne bo imel podizvajalcev **(OBRAZEC 5)** Obrazec št. 5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 6) –** v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci Obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščene osebe podizvajalca in sicer za vsakega od podizvajalcev ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Pooblastilo za neposredno plačilo naročniku (OBRAZEC 7)** Obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščene osebe podizvajalca in sicer za vsakega od podizvajalcev. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Izjava o dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del (OBRAZEC 8)** Obrazec št. 8 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del (OBRAZEC 9)** Ponudnik obrazec št. 9 ponudnik samo parafira. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

	dokumenti«.
11.	**Vzorec pogodbe (OBRAZEC 10)** Ponudnik obrazec št. 10 ponudnik samo parafira. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	**Izjava po 14. členu ZintPK (OBRAZEC 11)** Obrazec št. 11 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
13.	**Izjava o nepovezanosti (OBRAZEC 12)** Obrazec št. 12 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
14.	**Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc (OBRAZEC ŠT. 13)** Obrazec št. 13 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika/partnerja/podizvajalca ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
15.	Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima poslovni subjekt odprt transakcijski račun o neblokadi poslovnih računov v obdobju 6 mesecev pred datumom objave predmetnega naročila.

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

-– terorizem (108. člen KZ-1),
– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
– goljufija (211. člen KZ-1),
– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
– pranje denarja (245. člen KZ-1),
– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
– tihotapstvo (250. člen KZ-1),
– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi – ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi – ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi – ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav njem ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi – ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi – ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – f. točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi – ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

5. POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi – ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede ne fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

B. Vpis v register pooblaščenih izdajateljev energetskih izkaznic

Gospodarski subjekt mora biti pooblaščen izdajatelj energetskih izkaznic skladno z 38. členom Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20)

DOKAZILO: Vpis v register pooblaščenih izdajateljev energetskih izkaznic)

V primeru partnerskih ponudb gospodarski subjekti pogoj lahko izpolnjujejo kumulativno.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

C. Ekonomski in finančni položaj – 6. odstavek 77. člena ZJN-3

Ponudnik/partner/podizvajalec v obdobju zadnjih šestih mesecev od objave tega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. Pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«, potrdila vseh bank, kje ima ponudnik/ partner/ podizvajalec odprt račun, o neblokadi transakcijskih računov.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

D. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo po GZ-1, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ali zavarovalne pogodbe, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2024 z možnostjo podaljšanja.

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo iz naslova pravnih napak, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti pomočnika inženirja pravne stroke. Višina letne zavarovalne vsote zavarovanja odgovornosti pravnika ali odvetnika, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ali zavarovalne pogodbe, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2024 z možnostjo podaljšanja.

E. Tehnična in strokovna sposobnost

Reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih 10 letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel:

1. Vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve izdelave investicijskega programa skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) za gradnjo objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO;
2. Vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve izdelave projektne naloge za projektiranje in gradnjo (Design&Build) ali storitve izdelave projektne naloge v okviru postopka javno-zasebnega partnerstva, za gradnjo objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO; ;

3. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve pravnega svetovanja pri vodenju postopkov izbire izvajalcev gradnje objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV, pri katerih so bile kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC (rumena, rdeča ali srebrna knjiga)
4. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekta), ki zajemata storitev pravnega svetovanja v izvedbeni fazi gradbene pogodbe (pravno svetovanje pri reševanju zapletov pri gradnji, priprava pravnih mnenj, pravno svetovanje pri spremembah pogodbe, itd.), katere predmet je bila gradnja objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za projekt pri katerem so bile kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC (rumena, rdeča ali srebrna knjiga);
5. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO;
6. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve pregleda projektne dokumentacije ali storitve pregleda skladnosti rešitve s projektno nalogo pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO; ;
7. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve nadzora pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamezno referenčno delo);
8. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo administrativne podpore projektu, vključno s pripravo zahtevkov preko digitalnega informacijskega sistema (eMa, M-FERAC ali enakovredno), pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO;
9. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo poročil o doseganju kazalnikov za projekte celovite energetske prenove objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), ki so bile sofinancirane iz EU skladov ali NOO.

Vezano na vsebino zgornjih referenčnih pogojev imata izraza »gradnja« in »objekt« pomen kot ga določa 3. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23).

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

DOKAZILO: Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in USTREZNA REFERENČNA POTRDILA[3](naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih tehničnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. uporabna dovoljenja ter dokazila o pridobljenih in črpanih sofinancerskih sredstvih, projektna dokumentacija, pogodba, itd…

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik zagotavlja sledeče kadre:

1. **VODJA PROJEKTA,** ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
   - v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer je bilo vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove sofinancirano iz EU skladov ali NOO;

2. **POMOČNIK VODJE PROJEKTA,** ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
   - ima ustrezne kvalifikacije s področja energetsko učinkovite oziroma trajnostne gradnje, kar izkazuje z opravljenim izobraževanjem s področja učinkovite rabe energije (kot je npr. EUREM) ali licenco za certificiranje trajnostne gradnje po enem izmed mednarodnih modelov (kot je npr. LEED, DGND, BREAM);
   - v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo tehničnega svetovalca pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer je bilo vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove sofinancirano iz EU skladov ali NOO;

[3] V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazno breme za obstoj le teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd,..)

3. **POOBLAŠČENI INŽENIR/NADZORNIK,** ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne zbornice, oziroma izpolnjuje pogoje za vpis v imenik;
   - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
   - v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo nadzornika pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo).

DOKAZILO: Obrazec PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH in USTREZNA REFERENČNA POTRDILA[4] skupaj z dokazili o izobrazbi in delovnih izkušnjah na posameznem področju - naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih tehničnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd…

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

F. <u>Temeljne okoljske zahteve</u>

Ponudniki morajo pri oddaji ponudb v kolikor je to smiselno glede na razpisan predmet javnega naročanja upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21)

V okviru Načrta za okrevanje in odpornost, ukrepa energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena, komponente Trajnostna prenov stavb (C1 K2) je za naložbe predvidena vsebinska ocena skladnosti ukrepa z načelom, da se ne škoduje bistveno, in sicer za naslednje 4 od 6-tih okoljskih ciljev:

1. Prilagajanje podnebnim spremembam
2. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov
3. Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem

[4] V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazno breme za obstoj le teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd,..)

4. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode ali tal

Za vsakega izmed ciljev je treba upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, skladno z uredbo o taksonomiji (Uredba (EU) 2020/852).

Zahteva po izpolnjevanju »načela, da se ne škoduje bistveno« mora biti opredeljena v razpisni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila. Prav tako se mora ves čas trajanja projekta zagotavljati, da se le-ta izvaja skladno z »načelom, da se ne škoduje bistveno«, za kar mora ponudnik pridobiti vsa potrebna dokazila, kot so opredeljena v obrazcu št 2, ki je Priloga št. 2 te razpisne dokumentacije.

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

6. OBRAZCI

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščena za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: faks št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA **NE**

2) <u>NAČIN IZVAJANJA DEL</u>

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) <u>VELJAVNOST PONUDBE</u>

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Datum: Žig: Podpis:

Priloge:

Opozorilo: Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

(OBR-1A)

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: faks št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

2) **PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL**

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

_____

_____

_____, kar predstavlja _____% razpisanih del, v vrednosti _____EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) <u>VELJAVNOST PONUDBE</u>

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

(OBR-2)

PONUDBENI PREDRAČUN

Na obvestilo o javnem naročilu »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

MERILO 1 - CENA

ZAP.ŠT.		Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
1	Preiskave obstoječe nosilne konstrukcije (točka 1.1 DODATKA 1)			
2	Projektiranje (točka 1.2. DODATKA 1)			
3	Pavšalna cena za Pripravo tehničnih specifikacij za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI – Zahteve naročnika po podčlenu 1.1.1.5. FIDIC RUMENE KNJIGE (točka 1.3. DODATKA 1)			
4	Pavšalna cena za vse dokumentacije za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI in drugih izvajalcev, potrebnih za nemoten zaključek operacije (točka 1.4. DODATKA 1)			
5	Pavšalna cena za Tehnične in pravne zahteve v zvezi z izvajanjem storitve inženirja po FIDIC RUMENI knjigi (točka 1.5. DODATKA 1) ter izvajanje nadzora gradnje (točka 1.6. DODATKA 1)			
6	Pavšalna cena za ekonomsko svetovanje in administrativno podporo			

	(točka 1.7 DODATKA 1)			
7	Tehnično svetovanje trajnostne gradnje (točka 1.8 DODATKA 1)			
	SKUPAJ			

MERILO 2 – DODATNE REFERENCE KADRA

Vodja projekta pri objektu CC-SI 1 (stavbe)	DA	NE
Pomočnik vodje projekta pri objektu CC-SI 1 (stavbe)	DA	NE
Pooblaščen inženir/nadzornik pri objektu CC-SI 1 (stavbe)	DA	NE

Naročnik bo v okviru navedenega merila točkoval največ dve dodatni referenci, tako, da lahko ponudnik v okviru navedenega merila prejme največ 10 točk. Za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje zahteve iz kadrovskega referenčnega pogoja, za katerikoli kader (vodja projekta oziroma pomočnik oziroma nadzornik), lahko prejme ponudnik 5 točk, skupaj torej največ 10.

Ponudnik
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

SEZNAM REFERENČNIH DEL ***(OBR-3)***

V obdobju zadnjih 10 let pred objavo tega naročila smo izvedli naslednja referenčne dela:

1. Vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve izdelave investicijskega programa skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) za gradnjo objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO;

Predmet naročila s klasifikacijo	**Naročnik**	**Investicijska vrednost**	**Obdobje izvajanja**	**Kontakt naročnika za potrditev**

2. Vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve izdelave projektne naloge za projektiranje in gradnjo (Design&Build) ali storitve izdelave projektne naloge v okviru postopka javno-zasebnega partnerstva, za gradnjo objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO;

Predmet naročila s klasifikacijo	**Naročnik**	**Investicijska vrednost**	**Obdobje izvajanja**	**Kontakt naročnika za potrditev**

3. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemajo izvedbo storitve pravnega svetovanja pri vodenju postopkov izbire izvajalcev gradnje objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV, pri katerih so bile kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC (rumena, rdeča ali srebrna knjiga)

Predmet naročila s klasifikacijo	**Naročnik**	**Investicijska vrednost**	**Obdobje izvajanja**	**Kontakt naročnika za potrditev**

4. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekta), ki zajemajo storitev pravnega svetovanja v izvedbeni fazi gradbene pogodbe (pravno svetovanje pri reševanju zapletov pri gradnji, priprava pravnih mnenj, pravno svetovanje pri spremembah pogodbe, itd.), katere predmet je bila gradnja objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za projekt pri katerem so bile kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC (rumena, rdeča ali srebrna knjiga);

Predmet naročila	**Naročnik**	**Investicijska vrednost**	**Čas izvajanja**	**Kontakt naročnika za potrditev**

5. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemajo izvedbo storitve vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO;

Predmet naročila	**Naročnik**	**Investicijska vrednost**	**Čas izvajanja**	**Kontakt naročnika za potrditev**

6. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve pregleda projektne dokumentacije ali storitve pregleda skladnosti rešitve s projektno nalogo pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO;

Predmet naročila	**Naročnik**	**Investicijska vrednost**	**Čas izvajanja**	**Kontakt naročnika za potrditev**

7. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve nadzora pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamezno referenčno delo);

Predmet naročila	**Naročnik**	**Investicijska vrednost**	**Čas izvajanja**	**Kontakt naročnika za potrditev**

8. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo administrativne podpore projektu, vključno s pripravo zahtevkov preko digitalnega informacijskega sistema (eMa, M-FERAC ali enakovredno), pri čemer mora biti od tega vsaj eno referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO;

Predmet naročila	**Naročnik**	**Investicijska vrednost**	**Čas izvajanja**	**Kontakt naročnika za potrditev**

9. vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo poročil o doseganju kazalnikov za projekte celovite energetske prenove objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), ki so bile sofinancirane iz EU skladov ali NOO;

Predmet naročila	**Naročnik**	**Čas izvajanja**	**Kontakt naročnika za potrditev**

(OBR-4)

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

1. VODJA PROJEKTA

IME IN PRIIMEK	
DELOVNE IZKUŠNJE	

Referenčna dela

Predmet	**Naročnik**	**Investicijska vrednost**	**Čas izvajanja**	**Kontakt naročnika za potrditev reference**

2. POMOČNIK VODJE PROJEKTA

IME IN PRIIMEK	
DELOVNE IZKUŠNJE	
USTREZNE KVALIFIKACIJE S PODROČJA URE	

Referenčna dela

Predmet	**Naročnik**	**Investicijska vrednost**	**Čas izvajanja**	**Kontakt naročnika za potrditev reference**

3. POOBLAŠČENI INŽENIR/ NADZORNIK

IME IN PRIIMEK		
DELOVNE IZKUŠNJE		
IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA	**DA**	**NE**

VPIS V PRISTOJNO ZBORNICO		
ŠTEVILKA VPISA V IMENIK PRISTOJNE ZBORNICE		

Predmet	**Naročnik**	**Investicijska vrednost**	**Čas izvajanja**	**Kontakt naročnika za potrditev reference**

V kolikor pooblaščeni inženir ob roku za oddajo ponudb še ni vpisan v imenik IZS ali ZAPS, naj poda izjavo, da bo najkasneje do podpisa pogodbe predložil dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije v skladu s predpisi s tega področja.

V primeru neizpolnitve tega pogoja, naročnik z izbranim ponudnikom pogodbe ne bo podpisal. Ponudnik mora vsa potrjena referenčna potrdila oziroma morebitna druga dokazila predložiti že pri oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, bo naročnik štel, da ponudnik nima kadrovskih zmogljivosti in posledično ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

(OBR-5)

Ponudnik/partner_____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Kraj in datum:_____

PONUDNIK/PARTNER
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

(OBR-6)

PODATKI O PODIZVAJALCU S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo podizvajalec dobavil	
Količina, vrednost, rok izvedbe del podizvajalca	

Zahtevamo direktno plačilo: DA - NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalci), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku potrdil podizvajalec.

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

OPOZORILO
Obrazec 6 izpolni vsak podizvajalec posebej
Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

(OBR-7)

Ponudnik /partner_____

_____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, za katere smo predložili OBR - 6.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«

Datum in kraj: _____ **PONUDNIK/PARTNER**

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

(OBR-8)

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum:
Upravičenec po pogodbi : Strokovni center Mladinski dom Jarše, Jarška cesta 44, 1000 Ljubljana

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo še 30 dni dlje od predvidenega roka za izdajo potrdila o izvedbi.

PONUDNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

(OBR-9)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka *(številka in datum pogodbe)* (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in Strokovnim centrom Mladinski dom Jarše, Jarška cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne *(navedba datuma)*, pod številko objave *(navedba številke objave)*, izročamo naročniku, tri (3) bianco menice, ki jih je podpisala pooblaščena oseba:

KRAJ	**DATUM**	**IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE**

Zavarovanje je veljavno še 30 dni po izdaji potrdila o izvedbi.

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko vsako bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.
Naročnika nadalje pooblaščamo, da menice domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.
Naročnik lahko menice unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Priloga: tri (3) bianco menice

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

(OBR-10)

VZOREC POGODBE

Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.

Strokovni center Mladinski dom Jarše, Jarška cesta 44, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa ravnateljica Ina Kreft Toman
Matična številka: 5051096000
Identifikacijska št. (ID za DDV): 68056087
(v nadaljevanju: naročnik)

In

(naziv in poslovni naslov)
ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*
Matična številka: *(navedba matične številke)*
Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*
Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*
(v nadaljevanju: izvajalec)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____št. objave _____, objava na portalu EU št. _____izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi izvajalčeve ponudbe številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Projekt del katerega je izvedba storitev po tej pogodbi, v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) spada pod razvojno področje »zeleni prehod«, komponente 2: trajnostna prenova stavb (C1 K2), Ukrep: naložba B in je sofinanciran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada NOO kot finančna podpora EU in proračuna RS.

Pogodbeni stranki se pri izpolnjevanju pravic in obveznosti po tej pogodbi zavežeta:

- spoštovati smernice Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam, ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufij in korupcije ter bo naročnik v ta namen redno preverjal ali je bilo financiranje in izvedba projekta ali njegovega dela pravilno izvedena, v skladu z vsemi veljavnimi pravili, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov. Poleg tega bo naročnik sprejel ustrezne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo goljufij, korupcije in nasprotij interesov, kot je opredeljeno v členu 61(2) in (3) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, ki škodijo finančnim interesom Unije ter sprejel pravne ukrepe za izterjavo nepravilno dodeljenih sredstev,
- upoštevati načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse,

- da bosta zagotovili, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO po pogodbi, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov.

Sredstva za predmetno naročilo so na razpolago na naslednjih proračunskih postavkah PP 230214 (C1K2IB Trajnostna prenova stavb – NOO – MVI, PP231661 (Plačilo DDV za NOO – izobraževanje) in PP231799 (investicije in investicijsko vzdrževanje v srednjem šolstvu)

Za proračunsko leto 2026 za PP 231799 Investicije in investicijsko vzdrževanje v srednjem šolstvu se izvajanje pogodbenih obveznosti s strani ministrstva odloži, dokler za ta namen ministrstvo nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna oziroma dokler ne bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma Sprejeti proračun Republike Slovenije za tekoče leto ter ostale predpise, ki bodo omogočali izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za tekoče leto.

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter izvajalcu podal morebitna navodila, usmeritve, priporočila.

Izvajalec je dolžan navodila, usmeritve, priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo izvajanje Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki po ponudbi izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*.
Izvajalec se strinja z naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa bo izvajalcu plačal za njegovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*;
- Splošni pogoji pogodbe po vzorcu Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC, bela knjiga),
- Posebni pogoji Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC, bela knjiga),
- Dodatki k posebnim pogojem A, B in C,
- Povabilo naročnika številka *(navedba številke in datuma)*;
- Naročnik in izvajalec se s tem pogodbenim sporazumom dogovorita:

Uporaba pravil BELE FIDIC knjige 2017

Za izvedbo storitev se uporabi Vzorec pogodbe za storitve (BELA FIDIC knjiga), Naročnik/svetovalec, peta izdaja, 2017, angleški tekst (v nadaljevanju: BELA FIDIC knjiga).

Definicije

V tem pogodbenem sporazumu imajo besede in definicije isti pomen, kakor v podčlenu 1.1 Splošnih pogojev BELE FIDIC knjige, peta izdaja 2017.

Prioriteta dokumentov

Dokumente, ki tvorijo Pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

(a) ta pogodbeni sporazum
(b) Posebni pogoji pogodbe
(c) Splošni pogoji pogodbe
(č) dodatki 1 in 2
(d) naročnikova dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila
(e) ponudba izvajalca št. _____, z dne _____ ter morebitne dopolnitve ponudbe, št. _____, z dne _____.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti _____EUR brez DDV, oziroma _____EUR z DDV

5. člen

Plačilni pogoji

Izvajalec bo storitev po tej pogodbi obračunaval s posameznimi mesečnimi računi. Znesek posameznega računa se določi po naslednji formuli:

PRED SKLENITVIJO POGODBE Z IZVAJALCEM GRADNJE:

Izvajalec je upravičen do izdaje računa v višini:

…….EUR brez DDV za preiskavo obstoječe nosilne konstrukcije (zahteve naročnika po točki 1.1 DODATKA 1) – izvajalec bo račun izstavil po zaključku preiskave

……EUR brez DDV za izdelavo projektne dokumentacije (zahteve naročnika po točki 1.2. DODATKA 1) – izvajalec bo račun izstavil po zaključeni izdelavi projektne dokumentacije

…… EUR brez DDV za pripravo tehničnih specifikacij za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI- Zahteve Naročnika po podčlenu 1.1.1.5 FIDIC RUMENE knjige (točka 1.3 DODATKA 1) – izvajalec bo račun izstavil po zaključeni pripravi tehničnih specifikacij in pred izvedbo javnega naročila za izbor izvajalca

…….. EUR brez DDV za javna naročila za pripravo vse dokumentacije za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI in drugih izvajalcev, potrebnih za nemoten zaključek operacije (točka 1.4 DODATKA 1) – izvajalec bo račun za izvedeno delo izstavil po izvedbi posameznega javnega naročila

Tehnične in pravne zahteve, nadzor in administrativna podpora (točke 1.5, 1.6, 1.7 in 1.8)

Vrednost mesečnega računa = ((pogodbena vrednost za Tehnične in pravne zahteve v zvezi z izvajanjem storitve inženirja po FIDIC RUMENI knjigi (točka 1.5 DODATKA 1), izvajanje nadzora (točka 1.6 DODATKA 1), ekonomsko svetovanje in administrativna podpora (1.7 DODATKA 1) in tehnično svetovanje trajnostne gradnje) x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje) / pogodbena vrednost gradnje

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradnje, pogodbeni stranki za izračun zneska mesečnega računa upoštevata spremenjeno pogodbeno vrednost gradnje, razen če se z aneksom k tej pogodbi ne dogovorita drugače.

Naročnik bo posamezno plačilo izvedel na transakcijski račun izvajalca št._____, odprt pri banki _____.

6. člen

Oblika in način izstavitve računa

Izvajalec bo naročniku izstavil in dostavil mesečne račune v 2 izvodih, do petega (5.) dne v naslednjem mesecu po preteku posameznega meseca.

Izvajalec mora vse računa pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Iz izstavljenega mesečnega računa mora biti razvidno:
- ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev;
- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
- višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV.

Obvezna priloga vsakega mesečnega računa je ustrezno izdelano in naročniku dostavljeno mesečno poročilo, ki ga je izvajalec dolžan v pisni obliki, do 5. v mesecu za pretekli mesec, na zahtevo naročnika pa tudi pogosteje, izročiti naročniku. Poročilo mora vsebovati:

- opis in količina izvedenih storitev in/ali del gradnje, z navedbo finančne realizacije del po pogodbenem predračunu in navedbo skladnosti opravljenih del s programom po posameznih aktivnostih,
- navedbo in kratek opis izvedenih aktivnosti nadzora, skupno število ur, ki so bile potrebne za izvedbo teh aktivnosti po posameznih vključenih kadrih,
- realizacijo sklepov tedenskih operativnih sestankov,
- informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo,
- informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivostih,
- druge informacije, pomembne za naročnika, če izvajalec z njimi razpolaga,
- opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje.

Naročnik bo pravilno izstavljene račune izvajalcu poravnal 30. dan od prejema računa na naslov izvajalca oz. v skladu z določili Zakona, ki ureja izvrševanje proračuna v Republiki Sloveniji. Rok začne teči naslednji dan od prejema računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku najkasneje v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe predložil originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije. 56

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

(a) če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
(b) če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v primeru podaljšanja trajanja gradnje;
(c) če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
(d) če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
(e) če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
(f) če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
(g) v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru iz (b), (c), (č), (e) in (f) točke prejšnjega odstavka lahko naročnik unovči polni znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V tem primeru se namreč šteje, da je za kršitve iz točk (b), (c), (č), (e) in (f) prejšnjega odstavka dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. PODIZVAJALCI

8. člen

Podatki o podizvajalcih:
(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)
Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del naročila, ki ga pri predmetu naročila prevzema podizvajalec,
- del naročila, ki ga pri predmetu naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.
Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.
Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.
V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.
Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.
Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

9. člen

Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGenerationEU«

VI. PORABA SREDSTEV

10. člen

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO). Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovoren naročnik.
Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre če:

- Izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- Sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- Se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja

Če katerikoli nadzorni organ v času ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

VII. ZBIRANJE IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik za Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke iz 3. odstavka tega člena pogodbe, ki jih s strani izvajalca pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- Ime oziroma naziv končnega prejemnika sredstev,
- Ime oziroma naziv morebitnega podizvajalca,
- Imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in

Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22).

Izvajalec je naročniku posredoval podatke o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika izvajalca z izjavo, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni po od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Izvajalec bo najkasneje v roku 8 dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega/ na novo sprejetega slovenskega ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Izvajalec s podpisom pogodbe podaja soglasje za pridobivanje, obdelavo namen obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno z določili tega člena pogodbe.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bodo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

IX. REVIZIJSKA SLED

12. člen

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organ (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v

izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organ) še preverjajo upravičenost uporabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oziroma omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da katerikoli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

X. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

14. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

15. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih ukrepov, ki so določeni v tej pogodbi

16. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje

javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po en (1) izvod.

IZVAJALEC:
(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

NAROČNIK:
(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Dela, ki so razpisana na predmetnem javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga, peta izdaja, 2017, prevedena v slovenski jezik leta 2018), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe), ki jih je izdalo:
Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)
P.O. Box 86
CH- 1000 Lausanne 12
Švica
Tel: + 41 21 654 44 11
Fax: + 41 21 653 54 32
e-pošta: fidic@pobox.com
http://www.fidic.org

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja Gospodarska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana
Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebna pogodbena določila vzorcu pogodbe za izvajalca.
Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika) in izvajalca razpisanih del v skladu s to pogodbo.
V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.
Določila iz točk, ki niso spremenjene s določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.
Ponudnik s podpisom potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

POSEBNI POGOJI POGODBE

Posebni pogoji pogodbe dopolnjujejo določila iz vzorca pogodbe te razpisne dokumentacije.
Splošni in posebni pogoji pogodbe določajo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. V primeru neskladnosti med splošnim in posebnim delom vzorca pogodbe veljajo določila Posebnih pogojev pogodbe. Določila, ki niso spremenjena z določili Posebnih pogojev pogodbe, veljajo v obliki, navedeni v splošnih pogodbenih pogojih.

A. <u>NAVEDBE IZ ČLENOV V SPLOŠNIH POGOJIH</u>

1.1 Definicije

1.1.9	Država	Republika Slovenija
1.1.22	Projekt	Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki
1.1.24	Rok za dokončanje	Pogodba velja do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih ukrepov, ki so določeni v tej pogodbi.

1.3 Obvestila in komunikacija

1.3.1(d) Naslov za komuniciranje

naročnik

Naslov naročnika: ……
……..

elektronski naslov naročnika: ……..

Številka faxa naročnika: …….

Naslov izvajalca: _____
_____
_____

elektronski naslov izvajalca: _____

Številka faxa izvajalca: _____

1.4 Zakonodaja in jezik

1.4.1 Pravo, ki se uporablja

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

		slovensko
1.4.2	Jezik pogodbe	slovenski
1.4.3	Jezik komunikacije	slovenski
1.8	**Zaupnost**	
1.8.3	Obdobje zaupnosti	10 let
8.2	**Obdobje odgovornosti za kršitev pogodbe**	
8.2.1	Obdobje odgovornosti za kršitev pogodbe	5 let
8.3	**Omejitev odgovornosti**	
8.3.1	Omejitev odgovornosti	50.000,00 EUR
10	**Spori in arbitraža**	
10.4.1	Arbitražna pravila	Arbitražna pravila Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije
10.4.1	Jezik arbitraže	slovenski

B. SPREMENJENE DOLOČBE SPLOŠNIH POGOJEV POGODBE

1 SPLOŠNE DOLOČBE 64

Definicije

1.1.4 Podčlen 1.1.4 se spremeni tako, da se glasi:

»**Predstavnik izvajalca**« je oseba, navedena v pogodbenem sporazumu.

1.1.5 Podčlen 1.1.5 se spremeni tako, da se glasi:

»**Datum začetka**« je datum, ki ga naročnik pisno sporoči izvajalcu vsaj 7 dni prej.

1.1.7 Podčlen 1.1.7 se spremeni tako, da se glasi: »**Svetovalec**« je pravna oseba, ki ji je oddano javno naročilo »Storitve inženirja po FIDIC in nadzornika pri projektu [naziv projekta], pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki. »

1.1.8 Podčlen 1.1.8 se spremeni tako, da se glasi: »**Predstavnik naročnika**« je oseba, navedena v pogodbenem sporazumu.

	1.1.12	Podčlen 1.1.12 se spremeni tako, da se glasi: »**Izjemni stroški**« so stroški za dodatne storitve, ki niso bile zajete v ponudbeno ceno, pa so nastale zaradi dodatnega pisnega naročila naročnika ter za dodatne storitve, ki nastanejo iz razloga podaljšanja Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak za več kot 60 dni. Izvajalec mora pred pričetkom nastajanja izjemnih stroškov o tem pisno obvestiti naročnika v roku 14 dni po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti dogodka ali okoliščin, ki so podlaga za izjemne stroške. Če tega v navedenem roku ne stori, ni upravičen do nikakršnih dodatnih plačil.
Objave	1.9	Podčlen 1.9 se izbriše.
Protikorupcijska klavzula	1.10	Podčlen 1.9 se izbriše in nadomesti z naslednjim besedilom: »Za pogodbo velja protikorupcijska klavzula iz Pogodbenega sporazuma«.
Prioriteta dokumentov	1.15	Podčlen 1.15 se izbriše.
2		**NAROČNIK**
Oprema in zmogljivosti naročnika	2.5	Podčlen 2.5 se izbriše.
Kader naročnika	2.6	Podčlen 2.6 se izbriše.
Storitve tretjih	2.8	Podčlen 2.8 se izbriše.
3		**IZVAJALEC**
Obseg storitev	3.1.2	Na koncu podčlena 3.1.2 se doda naslednje besedilo: »Naročnik in izvajalec morata Program uskladiti najkasneje v 7 dneh po predložitvi programa s strani izvajalca, ki se ga predloži na podlagi podčlena 4.3.1, ko bo znan Program za izvajalca gradbenih del po FIDIC RUMENI knjigi«.

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

Funkcija in namen storitev	3.2.1	Podčlen 3.2.1 se izbriše.
Spremembe pri osebju izvajalca	3.7.2	Podčlen 3.7.2 se spremeni tako, da se glasi: »Stroški takšne zamenjave v vsakem primeru bremenijo izvajalca.«
4		**ZAČETEK IN ZAKLJUČEK**
Program	4.3.1	Točka (b) podčlena 4.3.1 se spremeni tako, da se glasi: »vse ključne datume, ki utegnejo vplivati na izvedbo pogodbe«; točka (d) podčlena 4.3.1 se izbriše.
	4.3.2	Na koncu podčlena 4.3.2 se doda naslednje besedilo: »Navedeno pa ne velja, v kolikor se Program, ki ga predloži izvajalec razlikuje od Programa izvajalca gradbenih del. V takšnem primeru lahko naročnik kadarkoli zahteva, da izvajalec svoj Program prilagodi Programu izvajalca del«.
Zamude	4.4.3	Na koncu prvega stavka podčlena 4.4.3 se doda naslednje besedilo: »V kolikor gre za podaljšanje roka, ki presega 60 dni prvotno določenega roka za izdajo Potrdila o prevzemu«.
5		**SPREMEMBE POGODBENIH STORITEV**
Spremembe	5.1.2	Točka (a) podčlena 5.1.2 se spremeni tako, da se glasi: »sprememba dodatka 1 (obseg storitev)«.
7		**PLAČILO**
Plačilo izvajalcu	7.1.1	Naročnik bo izvajalcu plačal za opravljene storitve v skladu z določili Pogodbenega sporazuma.
	7.1.2	Točka (a) podčlena 7.1.2 se spremeni tako, da se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »za dodatni čas, ki ga porabi osebje izvajalca za izvedbo storitev za čas, ki presega 60 dni prvotno določenega roka za izdajo Potrdila o prevzemu po ceni, ki je sorazmerna mesečni vrednosti

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

		opravljanja storitev nadzora in inženirja po FIDIC po pogodbi«. Drugi stavek točke ostane nespremenjen.
Rok plačila	7.2.1	Podčlen 7.2.1 se spremeni tako, da se rok 28 dni spremeni v rok 30 dni od prejema računa izvajalca.
	7.2.2	Podčlen 7.2.2 se spremeni tako, da se kot obresti, ki pridejo v poštev v primeru zamude določijo zakonske zamudne obresti.
Valuta plačil	7.3.1	Podčlen 7.3.1 se spremeni tako, da se glasi: »Računi morajo biti izdani v EUR.«
	7.3.2	Podčlen 7.3.2 se izbriše.
Sporni računi	7.5.1	V podčlenu 7.5.1 se rok 7 dni spremeni v rok 20 dni.
Neodvisna revizija	7.6.1	Podčlen 7.6.1 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec mora vzdrževati ažurne zapise in dokazila o trajanju izvajanja storitve in vseh nastalih stroških, ki jih mora kadarkoli dati na voljo naročniku, če tako zahteva. Na izvajalcu je vse dokazno breme v zvezi s porabljenim časom ter vsemi nastalimi stroški, povezanimi s pogodbo.«
8		**ODGOVORNOST**
Odgovornost za kršitev	8.1.3	(b) točka in (c) točka podčlena 8.1.3 se izbrišeta.
Omejitev odgovornosti	8.3	Podčlen 8.3. se nadomesti z naslednjim besedilom: »Omejitev višine škode za odgovornost izvajalca je podana v višini 50.000 EUR.«

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

(OBR-11)

IZJAVA
po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla** in **preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila _____

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma **ime in priimek fizične osebe**	**Sedež pravne osebe** oziroma **prebivališče fizične osebe**	**Lastniški delež v %** oziroma **delež ustanoviteljskih pravic v %**	**Tihi družbenik**[5] (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA ☐ NE ☐
2.				DA ☐ NE ☐
3.				DA ☐ NE ☐
4.				DA ☐ NE ☐

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom[6]

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	**Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1**

[5] Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[6] 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

GOSPODARSKI SUBJEKT
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

(OBR-12)

IZJAVA
po 35. členu[7] ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.« [8] ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum:_____ Žig poslovnega subjekta: Podpis fizične / odgovorne osebe:

_____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[7] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

[8] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

(OBR-13)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Strokovni center Mladinski dom Jarše, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Storitve inženirja po FIDIC pogodbi in nadzornika pri projektu Mladinski dom Jarše – energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, pooblaščam, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo**.**

GOSPODARSKI SUBJEKT

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. Osebe)

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

DODATEK 1: OBSEG STORITEV

1.1) PREISKAVE OBSTOJEČE NOSILNE KONSTRUKCIJE

V okviru preiskav obstoječe konstrukcije se določi:

- trdnostni razred betona AB stebrov, nosilcev, sten in plošč z odvzemom vzorcev betona (valjev cca fi8 cm) in preiskavami tlačne trdnosti betonskih valjev po SIST EN 12390-3, za skupaj okoli 4 kom (nosilci, plošča, stebri).
- Tlačne trdnosti z nedestruktivno sklerometrično metodo, preiskavo se izvede vsaj na 20 naključno izbranih mestih nosilne AB konstrukcije,
- Določi se potek armature v betonski plošči, stenah, AB vezeh in stebrih s kombinacijo ne destruktivnih preiskav s Ferroscanom (elektromagnetna sonda) in destruktivnih preiskav z odpiranjem sond do globine armature, za skupaj okoli 10 kom.
- Določi se tudi vrste zidakov in način zidanja nosilnih zidov na osnovi odprtih sond v zidove (vključno z iskanjem AB vezi) in oceno materialnih karakteristik zidov, za okoli 4 sonde.

V okviru preiskav obstoječe konstrukcije se izvede tudi vizualne preglede:

- vizualni pregled stanja AB konstrukcij,
- vizualni pregled stanja lesene strešne konstrukcije

V okviru preiskav obstoječe konstrukcije se izdela poročilo z ugotovitvami in rezultati zgoraj zahtevanih preiskav s strani usposobljene institucije. Poročilo vsebuje tudi mnenje o stanju konstrukcij, predloge za nadaljnje ukrepanje in priloge s podatki o meritvah, preskusih in slikovno gradivo.

1.2) PROJEKTIRANJE

Izdelava projektne dokumentacije

Predvidene storitve (predmet ponudbe):

- Izdelava posnetka obstoječega stanja in IDZ oz. idejne zasnove v skladu s Pravili stroke ZAPS in IZS z naslednjo dodatno vsebino:

o arhitekturni posnetek obstoječega stanja v digitalni obliki (dwg, pdf, ifc):

▪ tehnično poročilo z opisom obstoječega stanja in povzetkom zahtev veljavnega prostorskega akta, ki se nanašajo na predvidene posege in ukrepe,

▪ preglednica površin in volumnov prostorov stavbe v skladu s standardom SIST ISO 9836,

▪ vsi tlorisni tehnični prikazi obstoječega stanja in stanja po delni reorganizaciji prostorov (temelji, etaže, streha),

▪ tehnični prikazi – prerezi obstoječega stanja in stanja po delni reorganizaciji prostorov (prečni in vzdolžni),

▪ situacija obstoječega stanja – izdelava geodetskega posnetka celotnega območja zavoda s posnetkom komunalne in energetske infrastrukture,

o tehnično poročilo z opisom ciljev in ukrepov prenove,

o identifikacija in opis potrebnih posegov in ukrepov za izboljšanje dostopnosti objekta gibalno oviranim,

o izračun potresne varnosti z zasnovo ukrepov za zagotovitev potresne in statične stabilnosti, v skladu s Pravilnikom o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

o študija požarne varnosti, v skladu s Pravilnikom o zasnovi in študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 12/13, 49/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1), ob upoštevanju predpisov s področja požarne varnosti za novogradnje,

o okvirni popis del z izvlečkom količin za nivo IDZ.

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

Izdelava projektne dokumentacije DPP, DGD, PZI in PID nista predmet ponudbe (predvidena je izvedba po FIDIC rumeni knjigi, kjer PZI in PID izdela izvajalec gradnje).

1.3) PRIPRAVA TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ za izbor izvajalca za projektiranje in gradnjo po FIDIC RUMENI KNJIGI - Zahteve Naročnika po podčlenu 1.1.1.5 FIDIC RUMENE knjige

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira izvajalca, ki bo pripravil Zahteve Naročnika po podčlenu 1.1.1.5 FIDIC RUMENE knjige. Zahteve naročnika so tisti dokument, ki v RUMENI knjigi opredeli tehnične specifikacije predmeta Pogodbe, saj določa namen, obseg in/ali projekt in/ali druge tehnične kriterije za delo. Na podlagi Zahtev naročnika ponudniki v javnem naročilu izbire izvajalca gradnje oblikujejo svojo ponudbeno ceno, prav tako pa zanje velja, da morajo biti ob zaključku pogodbenih obveznosti izvajalca gradnje po RUMENI FIDIC knjigi v celoti izpolnjene. Zahteve naročnika morajo vsebovati podatke, ki niso vključeni v Pogodbo, kar med drugim vključuje: podatke o gradbišču, namen pogodbenih del, vsebino pogodbenih del, kriterije, povezane s kakovostjo izvedbe in načinom izvedbe, ter vse posebne zahteve, ki se lahko nanašajo na doseganje parametrov in rezultatov, morebitne preskuse, izobraževanje osebja in/ali zaposlenih … V Zahtevah naročnika morajo biti opisane vse zahteve naročnika in lastnosti objekta, ki je predmet gradnje po RUMENI FIDIC knjigi, ki morajo biti dosežene, da se šteje, da so pogodbene obveznosti izvajalca gradnje izpolnjene.

Pred začetkom priprave javnega naročila mora naročnik inženirju potrditi tehnične specifikacije.

1.4) PRIPRAVA VSE DOKUMENTACIJE za izbor izvajalca za projektiranje in gradnjo po FIDIC RUMENI KNJIGI in drugih izvajalcev, potrebnih za nemoten zaključek operacije

I. Splošne naloge po FIDIC RUMENI knjigi

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo po FIDIC RUMENI knjigi pripravil:

- celovita strokovna pomoč pri izvedbi postopka javnega naročanja za izbiro izvajalca za projektiranje in gradnjo po FIDIC RUMENI knjigi:
  - o izdelava osnutka sklepa o začetku postopka,
  - o izdelava osnutka razpisne dokumentacije skupaj z vzorcem pogodbe z uporabo Splošnih pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga),
  - o izvedba pogajanj o tehničnih specifikacijah (Zahtevah naročnika) ter pogodbeni dokumentaciji ter eventuelno ceni v okviru postopka javnega naročanja,,
  - o izvedba usklajevalnih sestankov z naročnikom,
  - o priprava osnutkov vseh potrebnih objav na Portalu javnih naročil,
  - o pomoč pri izvajanju aktivnosti na portalu eJN,
  - o svetovanje naročniku pri vprašanjih ponudnikov zastavljenih na Portalu javnih naročil in priprava odgovorov,
  - o svetovanje naročniku pri preverbi ponudb,
  - o pregled prejetih ponudb in izdelava osnutka poročila o pregledu ponudb,
  - o svetovanje naročniku pri odpravi nepopolnosti v prejetih ponudbah ter priprava morebitnih pozivov k dopolnitvi le-teh,
  - o svetovanje naročniku pri izvedbi morebitnih pogajanj in izpeljava le-teh,
  - o svetovanje naročniku pri ocenjevanju ponudb,
  - o izdelava osnutka odločitve o oddaji javnega naročila oziroma druge odločitve skladno z ZJN-3,
  - o izdelava osnutka končnega poročila,
  - o svetovanje pri morebitnem izvajanju vpogledov v ponudbe,
  - o svetovanje pri morebitnem postopku pravnega varstva;

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

- celovita strokovna pomoč pri izvedbi postopka javnega naročanja za izbiro dobavitelja opreme:
  - o izdelava osnutka sklepa o začetku postopka,
  - o izdelava osnutka razpisne dokumentacije skupaj z vzorcem pogodbe
  - o izvedba usklajevalnih sestankov z naročnikom,
  - o priprava osnutkov vseh potrebnih objav na Portalu javnih naročil,
  - o pomoč pri izvajanju aktivnosti na portalu eJN,
  - o svetovanje naročniku pri vprašanjih ponudnikov zastavljenih na Portalu javnih naročil in priprava odgovorov,
  - o svetovanje naročniku pri preverbi ponudb,
  - o pregled prejetih ponudb in izdelava osnutka poročila o pregledu ponudb,
  - o svetovanje naročniku pri odpravi nepopolnosti v prejetih ponudbah ter priprava morebitnih pozivov k dopolnitvi le-teh,
  - o svetovanje naročniku pri izvedbi morebitnih pogajanj in izpeljava le-teh,
  - o svetovanje naročniku pri ocenjevanju ponudb,
  - o izdelava osnutka odločitve o oddaji javnega naročila oziroma druge odločitve skladno z ZJN-3,
  - o izdelava osnutka končnega poročila,
  - o svetovanje pri morebitnem izvajanju vpogledov v ponudbe,
  - o svetovanje pri morebitnem postopku pravnega varstva;

- celovita strokovna pomoč pri izvedbi postopka javnega naročanja za izbiro ostalih dobaviteljev ali izvajalcev (denimo projektantov in/ali izvajalcev statične sanacije):
  - o izdelava osnutka sklepa o začetku postopka,
  - o izdelava osnutka razpisne dokumentacije skupaj z vzorcem pogodbe
  - o izvedba usklajevalnih sestankov z naročnikom,
  - o priprava osnutkov vseh potrebnih objav na Portalu javnih naročil,
  - o pomoč pri izvajanju aktivnosti na portalu eJN,
  - o svetovanje naročniku pri vprašanjih ponudnikov zastavljenih na Portalu javnih naročil in priprava odgovorov,
  - o svetovanje naročniku pri preverbi ponudb,
  - o pregled prejetih ponudb in izdelava osnutka poročila o pregledu ponudb,
  - o svetovanje naročniku pri odpravi nepopolnosti v prejetih ponudbah ter priprava morebitnih pozivov k dopolnitvi le-teh,
  - o svetovanje naročniku pri izvedbi morebitnih pogajanj in izpeljava le-teh,
  - o svetovanje naročniku pri ocenjevanju ponudb,
  - o izdelava osnutka odločitve o oddaji javnega naročila oziroma druge odločitve skladno z ZJN-3,
  - o izdelava osnutka končnega poročila,
  - o svetovanje pri morebitnem izvajanju vpogledov v ponudbe,
  - o svetovanje pri morebitnem postopku pravnega varstva;

- strokovna pomoč pri izvajanju morebitnih ostalih evidenčnih postopkov

1.5) TEHNIČNE IN PRAVNE ZAHTEVE v zvezi z izvajanjem storitve inženirja po FIDIC RUMENI knjigi

I. Splošne naloge po FIDIC RUMENI knjigi

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo po FIDIC RUMENI knjigi izvajal naloge inženirja v pogodbenem odnosu med naročnikom in izvajalcem pri projektu Mladinski dom Jarše –

energetska sanacija in statična prenova, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.
Inženir je pravna oseba, ki po FIDIC pogodbi namesto naročnika vodi tehnično in finančno izvedbo projekta, ki je predmet pogodbe o izvedbi gradnje. Pojem inženirja je definiran v podčlenu 1.1.2.4 RUMENE FIDIC knjige in pomeni osebo, ki jo imenuje naročnik, da deluje kot inženir za namene Pogodbe, in je naveden v Dodatku k ponudbi, ali neko drugo osebo, ki jo občasno imenuje naročnik in to sporoči izvajalcu v skladu s podčlenom 3.4 [Zamenjava inženirja].

- pravno svetovanje v času izvajanja projekta:
o razlaga pogodbenih določil,
o strokovna pomoč pri komunikaciji z izvajalci v zvezi s pravnimi aspekti pogodbenih razmerij (priprava dopisov, obravnava zahtevkov, itd.),
o strokovna pomoč pri komunikaciji z nadzornimi organi (priprava obrazložitev, pravnih mnenj, dopisov, itd.)
o strokovna pomoč pri spremembah pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo (priprava osnutkov dodatkov, izvedba administrativnih objav, ipd.).

Primeroma naštete naloge inženirja po RUMENI FIDIC knjigi so naslednje:
Podčlen Naslov podčlena Pooblastila inženirja
1.3 Sporočanje Da v vednost prejme vsa pisanja, ki jih izvajalec pošlje naročniku ali naročnik izvajalcu.
1.5 Prioriteta dokumentov Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora inženir podati vse potrebne obrazložitve ali navodila.
1.9 Zamude pri risbah ali navodilih Obvestilo izvajalca inženirju, kadarkoli je verjetno, da bodo nastale zamude ali prekinitve pri delih.
1.12 Zaupni podatki Izvajalec mora razkriti vse tiste zaupne in druge podatke, ki jih inženir zahteva, da lahko preveri, ali izvajalec izpolnjuje Pogodbo.
3.3 Navodila inženirja Inženir lahko kadarkoli poda izvajalcu navodila in dodatne ali spremenjene risbe, ki so lahko potrebne za izvedbo del in odpravo napak, kakor je v skladu s Pogodbo.
3.5 Odločitve inženirja Inženir tekom izvajanja Pogodbe sprejema odločitve v zvezi z vsemi zahtevki Izvajalca ali Naročnika ter druge odločitve iz Splošnih in Posebnih pogojev FIDIC RUMENE knjige.
4.1 Splošne obveznosti izvajalca Dajanje navodil izvajalcu v zvezi z izvajanjem Pogodbe.
4.3 Predstavnik izvajalca Brez predhodnega soglasja inženirja izvajalec ne sme preklicati imenovanja predstavnika izvajalca ali določiti zamenjave.
4.4 Podizvajalci Za menjavo ali angažiranje novih podizvajalcev je zahtevano predhodno soglasje inženirja.
4.7 Zakoličenje Izvajalec mora zakoličiti dela glede na originalne reperje, nivelete in nivelirne ravnine, določene v Pogodbi ali kakor jih navede inženir.
4.17 Oprema izvajalca Izvajalec ne sme z gradbišča odstraniti nobenega večjega dela svoje opreme brez soglasja inženirja.
4.23 Dejavnosti izvajalca na gradbišču Izvajalec mora svoje dejavnosti omejiti na gradbišče in na druga dodatna območja, ki jih lahko pridobi izvajalec in jih inženir odobri kot delovno območje.
5.1 Vse obveznosti iz naslova pregledovanja in potrjevanja projektne dokumentacije.
6.5 Delovni čas Dela na gradbišču se ne smejo izvajati ob lokalno priznanih nedelovnih dneh in tudi ne zunaj običajnega delovnega časa, kot je navedeno v Dodatku k ponudbi, razen če inženir to odobri.
6.10 Evidenca osebja in opreme izvajalca Inženir odobri obliko evidence.
7.4 Preskušanje Inženir lahko spremeni lokacijo ali podatke določenih preskusov ali pa naroči izvajalcu, da izvede dodatne preskuse.
7.5 Zavrnitev Če se kot rezultat preverjanja, pregleda, merjenja ali preskušanja ugotovi, da ima obratna oprema, material ali izdelava napako oziroma kako drugače ni v skladu s Pogodbo, lahko inženir zavrne obratno opremo, material ali izdelavo, tako da o tem in o razlogih za to obvesti

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

izvajalca. Izvajalec mora potem napako takoj odpraviti in zagotoviti, da je zavrnjena postavka usklajena s Pogodbo.

Če inženir zahteva, da se obratna oprema, material ali izdelava ponovno preskusi, je treba preskuse ponoviti pod enakimi pogoji.
7.6 Odprava napak Ne glede na katerikoli predhodni preskus ali potrdilo lahko inženir naroči izvajalcu, da mora:
(a) obratno opremo ali material, ki ni v skladu s Pogodbo, odstraniti z gradbišča ali zamenjati;
(b) odstraniti in ponovno izvesti vsako drugo delo, ki ni v skladu s Pogodbo; in
(c) izvesti vsako delo, ki je nujno potrebno za varnost del, pa naj bo zaradi nesreče, nepredvidljivega dogodka ali česa drugega.
8.3 Program Inženir lahko zahteva od izvajalca, da mu predloži oceno pričakovanega učinka prihodnjih dogodkov ali okoliščin in/ali predlog.
8.6 Hitrost napredovanja Če je:

(a) dejanski napredek prepočasen za dokončanje v roku dokončanja in/ali
(b) (ali bo) napredek zaostal za sedanjim programom v skladu s podčlenom 8.3, lahko inženir naroči izvajalcu, da mu predloži popravljen program in poročilo z dokazi, ki opisuje spremenjene metode, ki jih izvajalec predlaga, da se sprejmejo za pospešitev napredovanja in dokončanje del v skladu s Pogodbo.
8.8 Ustavitev dela Inženir lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela del ali vseh del.
9.2 Preskusi z zamudo Če so preskusi ob dokončanju del neupravičeno v zamudi zaradi izvajalca, lahko inženir z obvestilom zahteva od izvajalca, da preskuse izvede v roku 21 dni po prejemu obvestila.
9.3 Ponovni preskusi Če za dela ali odsek rezultati preskusov ob dokončanju del niso uspešni, inženir lahko zahteva, da se neuspeli preskusi in preskusi ob dokončanju ponovijo pod enakimi določbami in pogoji za katerokoli delo, ki je v zvezi s temi deli.
9.4 Neuspeli preskusi ob dokončanju Če na delih ali odseku rezultati preskusov ob dokončanju niso uspešni, je inženir upravičen:
(a) da naroči ponovitev preskusov ob dokončanju del v skladu s podčlenom 9.3 [Ponovni preskusi];
(b) da zavrne dela ali odsek ali
(c) da izda Potrdilo o prevzemu, če naročnik to zahteva.
10.2 Prevzem delov del Inženir izda Potrdilo o prevzemu za katerikoli del trajnih del.
11.6 Nadaljnji preskusi Če delo pri odpravljanju napak ali škode vpliva na kakovost del, lahko inženir zahteva ponovitev kateregakoli od preskusov, opisanih v Pogodbi.
11.8 Raziskava vzroka napake s strani izvajalca Inženir lahko zahteva, da mora izvajalec pod vodstvom inženirja poiskati vzrok vsake napake.
13.1 Pravica do sprememb Inženir lahko sprejme spremembe kadarkoli pred izdajo Potrdila o prevzemu del, bodisi z navodili ali zahtevo, da izvajalec poda predlog o spremembi.
Izvajalec ne sme izvesti nobene spremembe in/ali prilagoditve trajnih del, dokler ni te spremembe ali prilagoditve naročil ali odobril inženir.
13.5 Začasni zneski Vsak začasni znesek se uporabi v celoti ali delno samo v skladu z inženirjevimi navodili in pogodbena cena se temu primerno uskladi.
13.6 Režijsko delo Za dela, ki so manjša ali naključne narave, lahko inženir naroči, da se sprememba izvede kot režijsko delo.
14.6 Izdaja Potrdil o vmesnih plačilih Inženir lahko v vsakem Potrdilu o plačilu napravi popravek ali spremembo, ki naj bi sicer bila narejena v prejšnjem potrdilu.
14.9 Plačilo zadržanega zneska Kadar katero delo še ni izvedeno, je inženir upravičen zadržati potrditev ocenjenih stroškov za to delo, dokler delo ni izvedeno.

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

14.11 Prošnja za Potrdilo o končnem plačilu Če se inženir ne strinja ali ne more potrditi nekega dela osnutka končnega obračuna (situacije), mu mora izvajalec predložiti takšne nadaljnje podatke, kot jih lahko inženir razumno zahteva, in mora napraviti popravke v tem osnutku tako, kot sta se z inženirjem dogovorila.
15.1 Zahteva za odpravo napak Če izvajalec ne izvrši obveznosti po Pogodbi, lahko inženir s pisnim obvestilom zahteva od izvajalca, da to stori in odpravi napake v primerno določenem roku.
16.1 Pravica izvajalca do zaustavitve del Če izvajalec zahteva podaljšanje roka in plačilo vseh nastalih stroškov in primernih koristi zaradi zaustavitve del, mora Inženir o tem odločiti.
16.4 Plačilo ob odstopu od Pogodbe Če izvajalec zahteva plačilo vseh stroškov in škode zaradi odstopa od Pogodbe, mora Inženir o tem odločiti.
17.4 Posledice tveganja naročnika Če izvajalec zahteva podaljšanje roka in plačilo vseh nastalih stroškov in primernih koristi zaradi izgube ali škode na delih, blagu ali dokumentih izvajalca, mora Inženir o tem odločiti.
19.4 Posledice višje sile Če izvajalec zahteva podaljšanje roka in plačilo vseh stroškov, nastalih zaradi višje sile, mora Inženir o tem odločiti.
20.1 Zahtevki izvajalca Če izvajalec zahteva karkoli iz naslova splošnih ali posebnih pogojev FIDIC RUMENE knjige po posebnem postopkovnem členu 20.1, na podlagi katerih je izvajalec upravičen do vseh plačil in podaljšanja roka za dokončanje, mora Inženir o tem odločiti.

*Okvirne dolžnosti inženirja iz zgornjega seznama so okvirne in v ničemer ne prevladajo nad določbami sklenjene pogodbe med naročnikom in izvajalcem po tem javnem naročilu ter nad določbami gradbene pogodbe, sklenjene po RUMENI FIDIC knjigi med naročnikom in izvajalcem gradnje. Naročnik razpisuje vse storitve, ki jih mora po RUMENI FIDIC knjigi izvajati inženir.

II. Kontrola in odobritev oziroma soglasje k projektni dokumentaciji, ki jo izdela izvajalec po FIDIC RUMENI knjigi

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo po po podčlenu (c) 3.1 FIDIC RUMENE knjige izvedel kontrolo projektne dokumentacije, ki jo v okviru FIDIC RUMENE knjige izdela izvajalec ter na projektno dokumentacijo podal potrdilo, soglasje, morebitna dodatna navodila ali predloge, zahteve in preskuse.

- Pregled skladnosti PZI z zakonodajo in zahtevami naročnika glede tehničnih rešitev, stroškov rešitev in standarda izvedbe (materialov, tehnologije, opreme, finalnih obdelav in nivoja standarda izvedbe) za vsak posamezen material, opremo in predvidene naprave
- Popolnosti dokumentacije (ali so predloženi vsi zahtevani načrti, izračuni, študije…)
- Osnovna preverba količin, vseh vključenih postavk
- Skladnosti grafike, tehničnega poročila in popisov del znotraj enega načrta
- Skladnost različnih načrtov med seboj
- Usklajevanje dopolnitev z izvajalcem
- Analiza enakovrednosti glede na predloge
- Obravnava sprememb PZI tekom gradnje

III. Sodelovanje pri izdelavi Programa, priprava in uskladitev Potrdil o vmesnem plačilu, Potrdila o končnem plačilu, ter končnega obračuna

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo izvajal:

• skrb, da izvajalec gradnje preda garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v roku iz gradbene pogodbe;
• skrb, da izvajalec gradnje v primeru, da so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji, pravočasno podaljša garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del;
• sodelovanje pri izdelavi Programov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

IV. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, morebitnih dobav in montaž
S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo izvedel:
• pregled programa, ki ga izdela izvajalec, po potrebi korigiranje (v roku 10 dni od prejema programa od izvajalca);
• Program mora biti usklajen z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika;
• spremljanje nominacije podizvajalcev in njihove prisotnosti na objektu;
• tedensko pisno obveščanje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del.

V. Sodelovanje pri odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, ki je predmet izvedbe del iz RUMENE FIDIC knjige.

1.6) IZVAJANJE NADZORA GRADNJE po GZ-1
Nadzornik bo v okviru prevzetih storitev, ki jih bo moral izvajati skrbno, prizadevno in po pravilih stroke v okviru prevzete pavšalne pogodbene cene opravljal naslednje vse naloge, ki mu jih nalaga GZ-1.
1. sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču ter potrjevati izstavljene gradbene situacije,
2. izvajati nadzor nad količino, kvaliteto in vrednostjo izvedenih del v skladu s pogodbenimi predračunom in knjigo obračunskih izmer,
2. v skladu s tem zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
3. ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja,
ki so v nasprotju z določbami tega zakona,
4. ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
5. morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje
pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
6. nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
7. udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
8. opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
9. pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s tem zakonom,
10. od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
11. vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
12. sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka,
13. sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
14. zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnjega odstavka.

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

1.7) EKONOMSKO SVETOVANJE IN ADMINISTRATIVNA PODPORA

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo izvedel vse naslednje aktivnosti:

- Svetovanje in strokovna pomoč naročniku pri organizaciji selitve in najemu nadomestnih prostorov
- Priprava vse potrebne dokumentacije skladno z navodili za informiranje in komuniciranje
- Priprava letnih poročil o izvajanju investicije ali novelacije investicijske dokumentacije
- Priprava poročil o črpanju, priprava napovedi glede na pogodbena določila sofinanciranja
- Priprava seznama potrebnih listin, kontrola in uskladitve listin
- Priprava napovedi, finančnih in ostalih poročil
- Usklajevanje s skrbniki
- Pregled, kontrola in potrjevanje listin izvajalcev glede na upravičenost stroškov in glede na pogodbena določila sofinanciranja,
- Pregled in priprava listin glede evidenčnih postopkov
- Priprava vlog za izplačilo glede na upravičenost stroškov in glede na pogodbena določila sofinanciranja,
- Pregled in svetovanje glede zahtevkov izvajalca vezano na pogoje operacije (upravičeni stroški, vpliv na kazalnike operacije)
- Priprava zaključnega poročila operacije.

1.8) TEHNIČNO SVETOVANJE TRAJNOSTNE GRADNJE

a. svetovanje naročniku pri izvedbi projekta v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno (DNSH) :

i. priprava usmeritev, splošnih navodil in seznama ustreznih dokazil glede izpolnjevanje načela DNSH v posameznih fazah projekta,

ii. podajanje usmeritev in potrebnih ukrepov vsem deležnikom glede izpolnjevanje načela DNSH v posameznih fazah projekta,

iii. preverjanje in zbiranje vseh potrebnih dokazil ter izdelava končnega poročila.

b. svetovanje naročniku pri izvedbi projekta glede izkazovanja doseganja kazalnika tako da se po prenovi doseže 30 % skupnih prihrankov energije, torej vsaj 30 % zmanjšanje rabe primarne energije v primerjavi s porabo pred prenovo, ter s tem prispevati k podnebnim ciljem EU s 30 % zmanjšanjem neposrednih in posrednih emisij toplogrednih plinov v primerjavi s predhodnimi emisijami:

i. priprava usmeritev, splošnih navodil in seznam zahtevane dokumentacije glede izkazovanja doseganja kazalnika v posameznih fazah projekta,

ii. podajanje usmeritev in potrebnih ukrepov vsem deležnikom glede izkazovanja doseganja kazalnika v posameznih fazah projekta,

iii. preverjanje in zbiranje vseh potrebnih dokazil ter izdelava končnega poročila.

c. Izdelava energetske izkaznice po zaključku gradnje.

VSE V SKLADU Z ZAHTEVAMI NOO

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

DODATEK 2: PRAVILA V ZVEZI Z REŠEVANJEM SPOROV

Za reševanje sporov v celoti veljajo pravila, ki so navedena v DODATKU 5 na straneh h, i in j BELE FIDIC knjige, pete izdaje 2017.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).